

## Procedimento de envio de documentos eletrônicos para Retirada de Carga para Portos Secos

Segue abaixo o passo a passo do procedimento de envio dos documentos eletrônicos para Retirada de Carga - Portos Secos.

Acesse a **Área do Cliente** (<https://www.multiterminais.com.br/cliente>) no site da Multiterminais. Se você não tem cadastro, siga a partir do **Passo 1** abaixo. Se já possui acesso, pule para o **Passo 7**.

1. Após acessar a **Área do Cliente**, clique em **Quero me cadastrar**.



The screenshot shows the top navigation bar with the Multiterminais logo and the text "EMPRESAS DO GRUPO". Below the logo is the "FAÇA SEU LOGIN" section, which includes input fields for "CPF" and "Senha", a "LOGIN" button, and links for "Esqueci minha senha" and "Quero me cadastrar". The main banner features a background image of stacked shipping containers and the text "SEJA BEM-VINDO(A) A ÁREA DO CLIENTE". Below the banner is a section titled "Plataforma de TI do Grupo Multiterminais" with three icons and their descriptions: "Interface simples" (Interface super intuitiva e fácil de usar), "Download de documentos" (Exporte os dados em vários formatos disponíveis), and "Total mobilidade" (Acesse de qualquer lugar com acesso a internet).

2. Digite seu **CPF** e clique em **Avançar**.

VOCÊ ESTÁ EM: ÁREA DO CLIENTE / CADASTRO

## CADASTRO

Siga os **4 passos** abaixo para ter acesso a Área do Cliente.

**PASSO 01** **Identificação do usuário**  
*Digite seu CPF (somente números) para verificação do cadastramento.*

CPF

**AVANÇAR**

3. Selecione seu **Perfil** de usuário e clique em **Avançar**.

VOCÊ ESTÁ EM: ÁREA DO CLIENTE / CADASTRO

## CADASTRO

Siga os **4 passos** abaixo para ter acesso a Área do Cliente.

**PASSO 01** **Identificação do usuário**  
*Você não está cadastrado! Selecione abaixo seu perfil de usuário.*

Agente de carga

Armador

Despachante

Importador/Exportador

Transportadora

**VOLTAR** **AVANÇAR**

4. Preencha todos os campos abaixo (para o **CEP**, preencha e clique na **lupa**), **anexe** os campos de documentos necessários e avance clicando em **Associar Empresas**.

**PASSO**  
**02**

### Informações do usuário

*Você ainda não possui cadastro no sistema! Preencha os campos abaixo.*

<b>CPF</b>	<b>Nome Completo</b>		
<input type="text" value="9999999999"/>	<input type="text"/>		
<b>CEP</b>	<b>Endereço Completo</b>	<b>Nº</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Complemento</b>	<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>UF</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefone Comercial</b>	<b>Telefone Celular</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ex.: (21) 2222-2222	Ex.: (21) 99999-9999		
<b>E-mail</b>			
<input type="text"/>			
<b>E-mail Para Envio das NFs de Exportação</b>			
<input type="text"/>			
<b>E-mail Para Envio das NFs de Importação</b>			
<input type="text"/>			
<i>É obrigatório anexar uma cópia da identidade abaixo (somente serão aceitos arquivos com extensão JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, PDF)</i>			
<b>* Cópia da identidade</b>		<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	
<hr/>			
<hr/>			
<input type="button" value="VOLTAR"/>		<input type="button" value="ASSOCIAR EMPRESAS"/>	

5. Associe as empresas ao seu CPF. **Anexe** o documento solicitado, preencha o **CPF/CNPJ**, a **Data de Vencimento da Procuração** e depois clique em **Inserir**. Se tiver mais de uma empresa, repita a operação anterior. Quando finalizar todas as associações, clique em **Avançar**.

**PASSO 03** Associação à(s) empresa(s):  
Associe as empresas clicando no botão **INSERIR**.

É possível inserir várias empresas. Para cada empresa é obrigatório anexar o(s) documento(s) solicitado(s) abaixo (somente são aceitos arquivos com extensão JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX, PDF):

\* Comprovante de vínculo do solicitante com o consignatário da mercadoria

Selecionar arquivo...

CPF/CNPJ Data de Vencimento da Procuração

INSERIR

VOLTAR AVANÇAR

6. Leia os **Termos de Acesso** na íntegra e clique no final o **Aceite**. Depois clique em **Enviar**. Pronto! A solicitação de cadastro foi finalizada e você receberá um e-mail de confirmação. Agora basta aguardar o andamento da aprovação do seu cadastro através do seu e-mail.

**PASSO 04** Termos de Acesso a Multiterminais - Serviços via Internet

DOS SERVIÇOS:  
(...)

DAS OBRIGAÇÕES:  
(...)

DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE:  
Declaramos para os devidos fins e legais efeitos, estarmos cientes e assumirmos integral responsabilidade pelo total cumprimento do presente Termo, bem como pelos atos praticados em nosso nome, pelo consignatário (...)

Li e aceito os termos acima

VOLTAR ENVIAR

7. Após acessar a **Área do Cliente**, digite seu **CPF** e **Senha** e clique em **Login**.



EMPRESAS DO GRUPO

**MULTITERMINAIS**  
LOGÍSTICA INTEGRADA

FAÇA SEU LOGIN

CPF Senha LOGIN

Esqueci minha senha Quero me cadastrar

SEJA BEM-VINDO(A) A  
**ÁREA DO CLIENTE**

Plataforma de TI do Grupo Multiterminais

Interface simples Download de documentos Total mobilidade

8. No menu à esquerda, selecione a opção **Porto Seco** e depois **Retirada de carga**.



**MULTITERMINAIS**  
LOGÍSTICA INTEGRADA

ÁREA DO CLIENTE

BEM VINDO  
Seu acesso  
Alterar Senha  
Atualizar Perfil

VOCÊ ESTÁ EM: ÁREA DO CLIENTE / PORTO SECO / RETIRADA DE CARGA

**SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE CARGA**

Consultar Solicitações Solicitar Retirada de Carga

Digite o Documento de Liberação para buscar uma solicitação específica.

9. Clique na aba **Solicitar Retirada de Carga**



**MULTITERMINAIS** LOGÍSTICA INTEGRADA

ÁREA DO CLIENTE

BEMVINDO  
© Seu acesso  
Alterar Senha  
Atualizar Perfil

VOCÊ ESTÁ EM: ÁREA DO CLIENTE / PORTO SECO / RETIRADA DE CARGA

**SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE CARGA**

Consultar Solicitações

**Solicitar Retirada de Carga**

Digite o Documento de Liberação para buscar uma solicitação específica.

10. Preencha o **Documento** e clicar no botão **Buscar**



VOCÊ ESTÁ EM: ÁREA DO CLIENTE / PORTO SECO / RETIRADA DE CARGA

**SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE CARGA**

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

01 DOCUMENTO DE LIBERAÇÃO

02 ENVIO DE ARQUIVOS

Escolha o Recinto e digite o Documento de Liberação.

**Recinto**

PSRS

**Documento**

**BUSCAR**

11. Selecione o **Conhecimento** (se houver mais de um) e depois clique no botão **Prosseguir**.

CONSULTAR SOLICITAÇÃO	<b>01</b> DOCUMENTO DE LIBERAÇÃO	02 ENVIO DE ARQUIVOS	03 CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO	04 COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO
-----------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------------

Escolha o Recinto e digite o Documento de Liberação.

**Recinto**: PSRS  
**Documento**: 99/99999999  
**Conhecimento**: XX99999999

**BUSCAR**

CONHECIMENTO	CONSIGNATÁRIO
XX99999999	TESTE LTDA

**PROSSEGUIR**

12. Anexe os documentos necessários, preencha o campo **Cidade de Digitalização** do Conhecimento e depois clique em **Prosseguir**.

CONSULTAR SOLICITAÇÃO	01 DOCUMENTO DE LIBERAÇÃO	<b>02</b> ENVIO DE ARQUIVOS	03 CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO	04 COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO
-----------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Faça upload dos documentos abaixo:

É OBRIGATÓRIO fazer upload dos documentos com \*  
Os arquivos não podem ultrapassar 5MB  
Somente serão aceitos arquivos com extensão PDF

\* Documento de Liberação (DI) **Selecionar arquivo...**

\* Conhecimento de Embarque (BL/AWB/CRT) (Original Assinado Eletronicamente Conforme Decreto) Salva como fazer **Selecionar arquivo...** **Cidade da Digitalização** [ ]

Certificado de Agricultura/Inexistência de Madeira **Selecionar arquivo...**

Comprovante de pagamento do AFRMM **Selecionar arquivo...**

ICMS Recolhimento ou Exoneração **Selecionar arquivo...**

NF de Entrada **Selecionar arquivo...**

Ordem de Carregamento **Selecionar arquivo...**

**VOLTAR** **PROSSEGUIR**

13. Selecione a **Transportadora**, leia e aceite os termos clicando no **check** e depois clique no botão **Concluir**.

CONSULTAR SOLICITAÇÃO	01 DOCUMENTO DE LIBERAÇÃO	02 ENVIO DE ARQUIVOS	<b>03 CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO</b>	04 COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO
-----------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

DADOS DA **TRANSPORTADORA**

Transportadora

---

**ATENÇÃO:**  
**PARA CONCLUIR COM O PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE CARGA, VOCÊ PRECISA LER E CONCORDAR COM OS TERMOS ABAIXO.**

Em consonância com o artigo 6º do Decreto 10278 de 18 de março de 2020 concordo com o envio deste documento digitalizado contendo a assinatura digital de acordo com o padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras e informando os dados adicionais contidos nesta página eletrônica.

Art. 6º - Requisito na digitalização entre particulares:  
"Na hipótese de documento que envolva relações entre particulares, qualquer meio de comprovação da autoria, da integridade e, se necessário, da confidencialidade de documentos digitalizados será válido, desde que escolhido de comum acordo pelas partes ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.

Parágrafo único. Na hipótese não ter havido acordo prévio entre as partes, aplica-se o disposto no art. 5º."

Li, aceito os termos acima e estou ciente.

**VOLTAR** **CONCLUIR**

14. Pronto! Será gerado um comprovante (que pode ser impresso) e um e-mail também será enviado.

CONSULTAR SOLICITAÇÃO	01 DOCUMENTO DE LIBERAÇÃO	02 ENVIO DE ARQUIVOS	03 CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO	04 COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO
-----------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------------

 SOLICITAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

O comprovante foi enviado para seu e-mail!



**SOLICITAÇÃO DE RETIRADA**

**Nº SOLICITAÇÃO: XX**

- **Data da Solicitação:** 22/07/2022 12:10:56
- **Status:** Em Análise
- **Documento:** 2299999999 (DI)
- **Conhecimento:** XX999999999
- **Consignatário:** Teste Ltda (99999999999999)
- **Transportadora:** Teste (99999999999999)



**NOTA:**

Os documentos que não estiverem em acordo com a legislação vigente, serão reprovados e um e-mail informando será encaminhado para regularização.